

REGULAMIN ŚWIETLICY
Szkoła Podstawowa nr 1
im. Juliusza Słowackiego w Myślenicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo o światowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli i (Dz.U. 2017 poz. 1575).

REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7.00-16.30 w dni pracy szkoły. O ewentualnym zamknięciu świetlicy wynikającym z planu pracy szkoły rodzic jest informowany na bieżąco na stronach internetowych szkoły, wychowawców klas bądź osobiście przez wychowawców świetlicy.
2. W świetlicy obowiązuje program i szczegółowy regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane na początku każdego roku szkolnego. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z tym dokumentem, czego dowodem jest złożony przez niego podpis na karcie przyjęcia dziecka do świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.

4. Podczas zajęć świetlicowych obowiązuje całkowity zakaz używania wszelkiego rodzaju telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk.
5. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy. Fakt ten jest zaznaczony w dokumentacji świetlicy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
8. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki).
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe np. telefony komórkowe, MP3, zabawki, pieniądze.
10. Rodzice zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia i innej wymaganej dokumentacji szkolnej oraz niezwłocznej aktualizacji danych, w przypadku jakichkolwiek zmian np. informacji o stanie zdrowia, dziecka, numerów kontaktowych.
11. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec półrocza/roku szkolnego uwzględnia opinie wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
12. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice lub osoby przez nich wyznaczone w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, lub w szczególnych wypadkach osoby upoważnione pisemnym oświadczeniem, o ile rodzic nie wyraził zgody na samodzielny powrót dziecka do domu. Muszą jednak swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
13. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
14. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotowymi, pedagogiem szkolnym, dyrektorem celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.
15. W nagłych wypadkach w celu kontaktu ze świetlicą rodzic zobowiązany jest korzystać z tel. sekretariatu szkoły.

Procedury przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców **„Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (Załącznik nr 1)** wraz z **„Oświadczeniem o ochronie danych osobowych wszystkich osób dorosłych odbierających dziecko” (Załącznik nr 2)** (kartę można pobrać z sekretariatu szkoły lub u wychowawcy świetlicy).

Wnioski rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

pedagog,

wychowawcy świetlicy.

Do świetlicy szkolnej uczniowie przyjmowani są ze względu na:

czas pracy rodziców – na wniosek rodzica,

organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.

PROGRAM ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno - moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
3. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu.
4. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Założenia organizacyjne

1. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie ww. procedur.
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.
4. Do świetlicy na stałe nie może zostać przyjętych więcej uczniów aniżeli jest przygotowanych miejsc świetlicowych.
5. Uczniowie korzystają z opieki w świetlicy wg harmonogramu.
6. Godzina pracy świetlicy odpowiada godzinie zegarowej.

Warunki korzystania ze świetlicy

Wychowankowie powinni:

1. Przedłożyć wychowawcy świetlicy wypełnioną przez rodziców kartę zgłoszenia.
2. Regularnie uczestniczyć w zajęciach przed lekcjami lub po lekcjach.
3. Zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać innym.
4. Dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia.
5. Szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne.
6. Słuchać poleceń wychowawcy świetlicy.

Wychowankom nie wolno oddalać się z terenu szkoły bez zezwolenia wychowawcy.

Każde wyjście poza teren szkoły powinno być udokumentowane pisemnie przez rodziców.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ W ŚWIETLICY

Uczeń ma prawo do:

1. Znajomości swoich praw i obowiązków
2. Udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
3. Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
4. Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania,
6. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
7. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. Korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o ład i porządek
2. Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy.
4. Zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie.
5. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
6. Zachowywać się kulturalnie i spokojnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

NAGRODY I KARY

1. Pochwała wpisana do dziennika lekcyjnego przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Uwaga negatywna wpisana do dzienniczka ucznia.
3. Wpisy (pozytywne/ negatywne) do dzienniczka ucznia.
4. Pochwała przed klasą.
5. Zgłoszenie sytuacji wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi.
6. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowa telefoniczna.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej
3. Dzienniki zajęć świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
5. Ogólny plan lekcji dla klas.
6. Zeszyt informacji (dziennik) uwag i spostrzeżeń o uczniach.

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

NA ROK SZKOLNY 2019/2020

.....
Imię / imiona i nazwisko dziecka

.....
Data i miejsce urodzenia dziecka

.....
Klasa

.....
Adres zamieszkania dziecka

Oświadczamy, że pracujemy w godzinach nauki dziecka i nie możemy zapewnić mu opieki:

.....
Podpis matki dziecka

.....
Podpis ojca dziecka

Oświadczamy, że udostępniamy do celów kontaktu telefony:

Numery telefonów prywatnych:

.....
Matka dziecka

.....
Ojciec dziecka

Numery telefonów do pracy/ do miejsca zatrudnienia:

.....
Matka dziecka

.....
Ojciec dziecka

Informacje o chorobach / alergii / zażywanych lekach / powodach do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy świetlicy:

.....
.....
.....
.....

Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:

WARIANT 1

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(data, podpisy rodziców)

WARIANT 2 (należy wypełnić dodatkowo załącznik nr 2)

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

DZIEŃ TYGODNIA	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIATEK
GODZINA					

Imię i nazwisko upoważnionej osoby

Numer dowodu tożsamości:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
(data, podpisy rodziców)

WARIANT 3

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej:

.....
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazywać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Świetlicy Szkoły Podstawowej nr1 w Myślenicach im Juliusza Słowackiego, oraz przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela, poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców oraz podane dane są zgodne z stanem faktycznym.

.....
(data, podpisy rodziców)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

My

(Imiona i nazwiska rodziców dziecka)

Upoważniamy do odbioru naszego dziecka ucznia/uczennicy

kl. w roku szkolnym 2019/2020 **następujące osoby***:

Imię i nazwisko upoważnionej osoby Numer dowodu tożsamości Numer telefonu

.....
.....
.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy szkolnej przez upoważnioną przez nas osobę.

Myślenice, dnia:

.....

(podpisy rodziców)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam poinformowana/-y, że moje dane osobowe (imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer telefonu) będą przetwarzane i administrowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922 przez **Szkołę Podstawową nr 1 w Myślenicach im Juliusza Słowackiego** w celu umożliwienia odbioru ze świetlicy szkolnej dziecka

.....
(imię nazwisko ucznia)

Dane zostały przekazane administratorowi danych osobowych przez rodziców dziecka, tj.

.....
Zostałam/-em poinformowana/-y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, prawo ich poprawiania, a także prawie sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia moich danych osobowych. Oświadczam, że zostałam poinformowana/-y, że dane udostępnione przez rodziców dziecka nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

Ja niżej podpisana/-y wyrażam / nie wyrażam zgody/-y na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr1 w Myślenicach, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy.**

Imię	Nazwisko	Miejscowość	Data	Podpis

* *Uwaga!!! Proszę nie wpisywać danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy bez podpisu tych osób potwierdzających zgodę na przetwarzanie ich danych w tabeli powyżej.*

** *niepotrzebne skreślić*

Myślenice, dnia:

.....
(podpisy rodziców dziecka)

