

Regulamin biblioteki

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Myślenicach

I. PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
3. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki i godzinami udostępniania zbiorów.
4. W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie oraz stosować się do poleceń nauczyciela bibliotekarza.
5. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
6. Z końcem roku szkolnego wszystkie materiały wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone.
7. Czytelnicy przebywający w bibliotece poza godzinami lekcyjnymi zobowiązani są do wpisania swojego nazwiska do ewidencji oraz do przestrzegania zaleceń bibliotekarza.

II. WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK I POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik wypożycza zbiory osobiście i na swoje nazwisko.
2. W przypadku nieobecności ucznia książki może wypożyczyć jego rodzic/opiekun.
3. Uczniowie mogą jednorazowo wypożyczyć 1lekturę szkolną oraz 2 inne książki na okres jednego miesiąca.
4. Nauczyciele jako użytkownicy biblioteki szkolnej mają prawo do nieograniczonej ilości wypożyczeń, na terminy dłuższe, niż to określa regulamin. Z końcem roku szkolnego dokonują z nauczycielem bibliotekarzem uzgodnienia stanu swego konta.
5. Wobec uczniów przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń, aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
6. W uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
7. Czytelnik zobowiązany jest dbać o wszystkie wypożyczone z biblioteki zbiory.
8. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę.
9. Jeżeli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien oddać w zamian książki wskazane przez bibliotekarza, stanowiące równą wartość książki zagubionej lub zniszczonej.
10. Klasy, klasopracownie mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem nauczycieli. Opiekunowie (nauczyciele) ponoszą pełną odpowiedzialność za komplet wypożyczonych zbiorów.
11. Na zakończenie roku szkolnego uczniowie zwracają wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne, w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza.
12. Czytelnicy (uczniowie i nauczyciele) opuszczający szkołę w trakcie roku szkolnego zobowiązani przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

III. REGULAMIN CZYTELNI

1. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki.
2. Z czytelni można korzystać po zgłoszeniu się do bibliotekarza, wskazaniu celu wizyty oraz dokonaniu wpisu w zeszycie czytelni.
3. Czytelnia jest miejscem cichej nauki własnej oraz uczenia się w ramach pomocy koleżeńskiej.
4. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
5. W przypadku naruszenia obowiązujących w czytelni zasad, bibliotekarz ma prawo przerwać pracę ucznia i poprosić go o opuszczenie pomieszczenia.
6. Wszystkie materiały wypożyczone do czytelni należy zwrócić bibliotekarzowi przed jej opuszczeniem

IV. KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych oraz Internetu.
3. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką bibliotekarza. Każdy użytkownik zobowiązany jest do wpisania się do zeszytu czytelni.
4. Każda osoba korzystająca z pracowni multimedialnej jest zobowiązana do dbałości o sprzęt, zachowania czystości, przestrzegania norm bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki, i jest odpowiedzialna za wszystkie straty powstałe z jej winy.
5. Bezwzględny zakaz dotyczy: a) samodzielnego instalowania programów oraz zmian ich konfiguracji, a także zmian ustawień systemowych, b) prowadzenia działalności nielegalnej (kopiowanie filmów, muzyki, programów komputerowych c) umieszczania w sieci Internet nielegalnych informacji, oprogramowania, używania obelżywego języka, jak również podejmowanie jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem obowiązującym w Polsce.
6. Przy komputerze można pracować, gdy w bibliotece nie odbywają się inne zajęcia.
7. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
8. Internet służy do celów edukacyjnych. Uczeń zobowiązany jest znać dokładną tematykę poszukiwanych zagadnień.
9. W bibliotece można drukować jedynie materiały niezbędne do celów dydaktycznych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo stosowania przewidzianych w Statucie Szkoły sankcji w stosunku do uczniów nie przestrzegających postanowień niniejszego regulaminu.
2. Po ogłoszeniu przez Dyrektora Szkoły zarządzenia o inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych nauczyciele i opiekunowie pracowni zobowiązani są do uzgodnienia i uaktualnienia stanu kont.
3. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora Szkoły
4. Biblioteka przyjmuje dary od instytucji i osób fizycznych z zachowaniem prawa do decyzji o włączeniu ich do księgozbioru.