

Temat: Krótkie formy wypowiedzi pisemnej.

➤ na podstawie poniższych informacji sporządź notatkę do zeszytu.

ZAPROSZENIE

Zaproszenie można kierować do różnych osób – przyjaciół i rodziny (wtedy to zaproszenie **nieoficjalne**) lub do instytucji czy nieznanymi osób (wtedy to zaproszenie **oficjalne**). Bez względu jednak, do kogo będziemy je kierować, musi zawierać pięć stałych elementów: KTO zaprasza, KOGO, NA CO, DOKĄD, KIEDY.



Zaproszenie musi zawierać:

✚ **Zwrot do adresata** – czyli informacja, kogo zapraszasz.

Uwaga! To bardzo ważne – zaproszenie może być oficjalne (do osób dorosłych, ogólnie szanowanych, do kogoś, kogo nie znasz, do instytucji i urzędów) lub nieoficjalne (do koleżanek, bliskich znajomych i rodziny). W pierwszym przypadku możesz użyć zwrotu *Szanowni Państwo* – w drugim *Kochana Mamo*, *Droga Ciociu*. Koniecznie pamiętaj o wielkiej literze w zwrotach Pan/ Państwo/ Mama/ Ty.

✚ **Formułka wstępna** – zazwyczaj jest to zwrot: *miło mi zaprosić*, *mamy zaszczyt zaprosić*, *z ogromną radością zapraszam...*

- ✚ **Rodzaj uroczystości** – czyli z jakiej okazji zostało napisane zaproszenie – urodzin, spotkania ze znaną osobą, a może wystawy, której byłeś organizatorem.
- ✚ **Termin** – konieczna będzie cała data (czyli rok, miesiąc, dzień) i godzina – nie zapomnij o niej!
- ✚ **Miejsce** – określone najdokładniej jak się da. Podaj miejscowość, ulicę, budynek, numer budynku i mieszkania (lub sali).
- ✚ **Podpis** – bardzo ważny – zaproszenie nie może być anonimowe! W przypadku zaproszenia oficjalnego musisz się podpisać imieniem i nazwiskiem, przy zaproszeniu nieoficjalnym wystarczy samo imię.

Uwaga! Czasami nadawcą zaproszenia może być jakaś grupa – np. członkowie szkolnego teatru lub uczniowie klasy 6a!

ZAPROSZENIE

PROŚBA
O PRZYBYCIE
I WZIĘCIE
UDZIAŁU
W JAKIMŚ WAŻNYM
wydarzeniu.

CZĘSTO
ZAPISYWANE
NA OZDOBNYCH
NIEWIELKICH
KARTKACH

ZADBAJ O
ESTETYKĘ
I CZYTELNY
ZAPIS

RYS. *Maja Mark*

KRÓTKA FORMA WYPOWIEDZI
FB: MAJA MARK - POLSKI W RYSUNKACH

NAGŁÓWEK
ZAPROSZENIE

PODAJ IMIĘ I NAZWISKO LUB GRUPĘ,
PAMIĘTAJ, BY ZWRÓTY DO ADRESATA
ZAPISAC WIELKĄ LITERĄ

KOGO?

POINFORMUJ O OKAZJI,
LUB RODZAJU UROCZYSTOŚCI

NA CO?

PODAJ DOKŁADNĄ
DATĘ I GODZINĘ

KIEDY?

WSKAZ DOKŁADNE
MIEJSCE (ADRES)

GDZIE?

PODPISZ SIĘ (JAKO
ORGANIZATOR LUB GRUPA)

KTO?

**STAŁE
ELEMENTY**

CO DODAC JESZCZE?
np. → CO W PROGRAMIE? → Z KIM PRZYJŚĆ?
→ JAKI STRÓJ?
→ PROŚBA O POTWIERDZENIE UDZIAŁU

Nowictwo:
m.in.
• Mam zaszczyt
zaprosić...
• Zapraszam Cię
serdecznie...
• Z wielką radością
zapraszam...
• Miło nam zaprosić...

**SŁOWO
KLUCZOWE**
Zaproszenie

WARTO DODAC
ZACHĘTĘ
DO PRZYJŚCIA
(np. ATRAKCJE)

OGŁOSZENIE

Krótki tekst o charakterze informacyjnym skierowany do grupy zainteresowanych osób.

Forma bardzo krótka, charakteryzuje się wielką oszczędnością słowa – tak aby w jak najmniejszej liczbie słów zawrzeć wszystkie informacje.

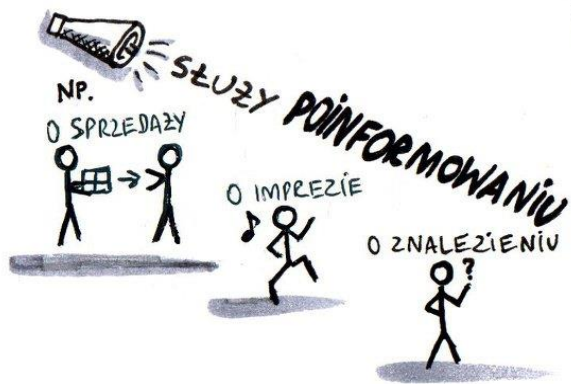
Ogłoszenia mogą dotyczyć - sprzedaży, kupna, zamiany, informacji o znalezieniu bądź też zgubieniu czegoś.

- ✚ Ogłoszenie może mieć datę – wtedy wiadomo, kiedy zostało napisane i czy może być jeszcze aktualne.
- ✚ Powinno być krótkie, ale rzeczowe, zawierać wszystkie potrzebne informacje.
- ✚ Musi zawierać kontakt do osoby, która napisała ogłoszenie – m.in. numer telefonu, adres zamieszkania, e-mail.
- ✚ Powinno być podpisane – wtedy od razu wiadomo, z kim się kontaktować.

GŁOSZENIE

rys. Maja Mark

PISMO UŻYTKOWE
O CHARAKTERZE
INFORMACYJNYM,
PODAWANE DO
PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI
(np. TV, PRASA, RADIO, SZKOŁA, SKLEP,
STÓP OGŁOSZENIOWY)



NIE POSIADA
KONKRETNEGO ADRESATA,
SKIEROWANE JEST DO
KAZDEGO, KTO MOŻE
SIĘ Z NIM ZETKNAĆ



*Pisz ciekawie
i estetycznie*

- ← NP. UWAGA, OGŁOSZENIE
- ← MOŻESZ ZASTOSOWAĆ WYRÓŻNIENIE WAŻNYCH SŁÓW, BY PRZYKŁÓĆ UWAGĘ
- ← NP. O WYMAGANIACH, CENIE, CECHACH, MIEJSW, CELU; PODAJ ZALETY I ARGUMENTY - STOSUJ ZWROTY TYPU: "WYSOKA CENA", "PRZYJDŹ I SPRAWDŹ SAM"
- ← JAK MOŻNA SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z OGŁOSZENIODAWCĄ

ZADBAJ O POPRAWNOŚĆ
JĘZYKOWĄ,
ORTOGRAFICZNA,
INTERPUNKCYJNA

DEDYKACJA

Krótki tekst napisany dla kogoś przez ofiarodawcę, zawierający słowa podziękowania i uznania.

Dedykację umieszcza się na początku książki, albumu lub odwrocie zdjęcia.

- ✚ Formuły grzecznościowe używane na początku dedykacji np.: *Mojej najlepszej Przyjaciółce; Szanownej Pani Agnieszce; Drogiemu Koledze, Naszej ukochanej Mamie*
- ✚ Sformułowania wskazujące okazję: *z okazji urodzin; za okazaną pomoc; w dowód wdzięczności; z wyrazami szacunku/miłości/sympatii*
- ✚ Sformułowania wprowadzające życzenia: *Niech ta książka stanie się dla Ciebie; Mam nadzieję, że ta płyta zainspiruje Cię do; Mam nadzieję, że przyjmiesz ten prezent*



RYS. Maja Mark

FB: MAJA MARK - POLSKI W RYSUNKACH

Oedykacja

WYRAZY ODNOSZĄCE SIĘ DO ADRESATA ZAPISUJ WIELKĄ LITERĄ (np. Tobie, Panu, Cię)

DO KOGO? (ADRESAT) np. rodzic, kolega, nauczyciel
Z JAKIEJ OKAZJI? (INTENCJA) np. urodziny, wdzięczność

DOSTOSUJ FORMĘ DO ODBIORCY:
• RODZAJ ZNAJOMOŚCI (oficjalna czy osobista)
• JEGO WIEKU, WYKSZTAŁCENIA ITP.

MOŻESZ DODAC cytaty

DOBRY DO OKOLICZNOŚCI

ELEMENT DODATKOWY np. ŻYCZENIA GRATULACJE

GDZIE I KIEDY? (MIEJSCE I DATA/SWIĘTO)

KTO? (PODPISZ SIĘ!) imię i nazwisko

PAMIĘTAJ O ESTETYCZNYM ZAPISIE, ZAPLANUJ UKŁAD GRAFICZNY BEZ SKREŚLEŃ, POPRAWEK, ŻADNYCH BŁĘDÓW

TO KRÓTKI WPIS W KSIĄZCE (na początku lub osobnej kartce), NA FOTOGRAFII (z tytu) LUB INNYM PRZEDMIOCIE

INFORMUJE O PODAROWANIU KOMUŚ DANEJ RZECZY I PODKREŚLA, ŻE MYŚLAŁO SIĘ SPECJALNIE O NIM

NAPISANA WŁASNORĘCZNIE PRZEZ OFIARODAWCĘ



POWINNA BYĆ SZCZERA I SERDECZNA (NIEWYMUSZONA)

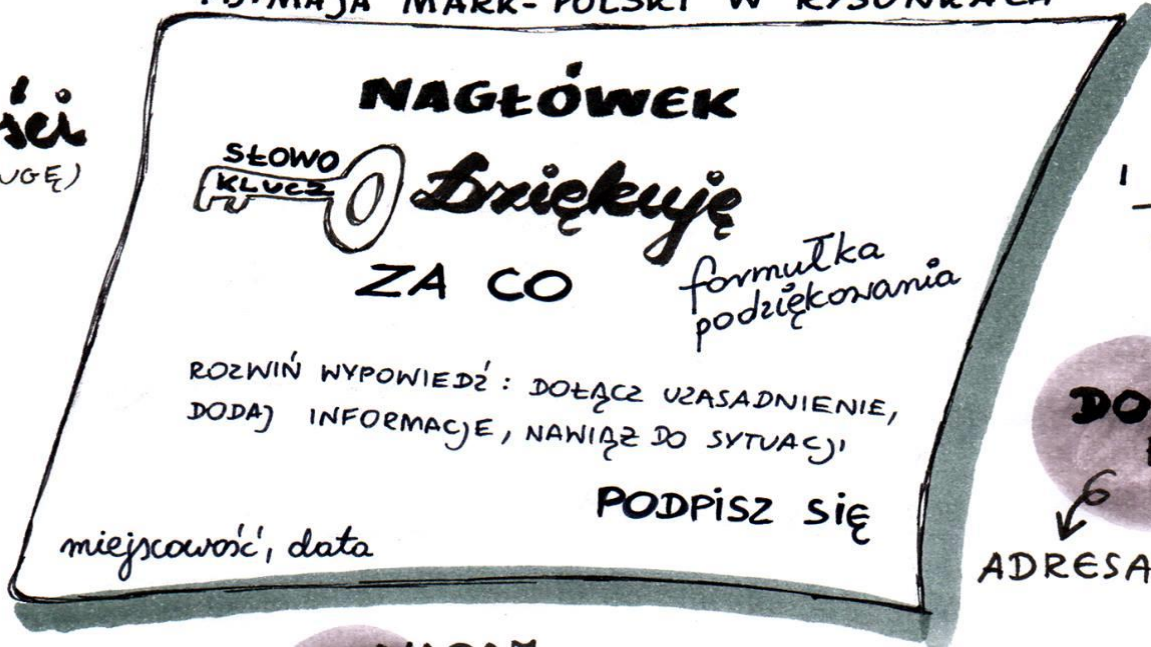
JEST WYRAZEM UCZUCI (np. pamięci, szacunku, wdzięczności, sympatii)

PODZIĘKOWANIE - ustna lub pisemna wypowiedź, której celem jest wyrażenie wdzięczności.

Podziękowanie

FB: MAJA MARK-POLSKI W RYSUNKACH

CELEM
WYRAZENIE
wdzięczności
(NP. ZA POMOC, PRZYSŁUGĘ)
WOBEC
adresata
PODZIĘKOWAŃ



ZADBAJ
O ESTETYKĘ
I POPRAWNOŚĆ
ZAPISU

DOSTOSUJ
FORMĘ DO:
↓
ADRESATA
↓
SPRAWY,
KTÓREJ
DOTYCZY

ZWROTY
DO ADRESATA
ZAPISUJ
**WIELKĄ
LITERĄ**

NADAJ
indywidualny
CHARAKTER^{np.}
• OSOBISTY
• OFICJALNY

RYS. *MajaMark*

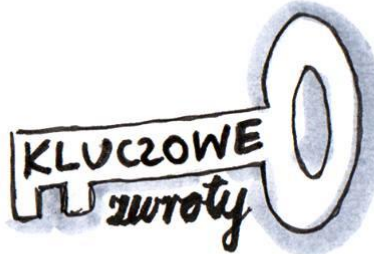
pozdrowienia

np. MajaMark

ZWROTY DO ADRESATA
ZAPISUJ WIELKĄ
LITERĄ

NP. INFORMACJE
O ZWIEDZANYCH
MIEJSCACH, POGODZIE,
SAMOPOCZUCIU

TO WYRAZ *pamięci*
O ADRESACIE,
WYSŁANY
Z PODRÓŻY



NP.
Przesyłam pozdrowienia...
Moc gorących pozdrowień...
Słoneczne pozdrowienia...
Pozdrowienia z...
Serdecznie pozdrawiamy...

FB: MAJA MARK- POLSKI W RYSUNKACH

TREŚĆ
POZDROWIEŃ

PODPIS

PS

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

Sz.P./Kol.

ADRES
ODBIORCY

DOPISEK DO
GŁÓWNEGO
TEKSTU

GDZIE I KIEDY PISZESZ
POCZTÓWKĘ

TWOJE IMIĘ
LUB IMIĘ
I NAZWISKO

