

**TEMAT: Słownik pojęć i terminów informatycznych.**

---

**TEORIA:**

Dzień dobry ☺

Nasza dzisiejsza i kolejna lekcja będą podsumowaniem tego, co robiliśmy przez obecny rok szkolny. Otwórzcie edytor tekstu (Word, Writer) i w nim stwórzcie „Słownik pojęć i terminów informatycznych”. Myślę, że będzie to fajne zadanie dla Was i nie sprawi Wam problemów. ☺

**Co będziemy robić?**

Po pierwsze – wykonaj stronę tytułową, na której napiszesz tytuł pracy, imię, nazwisko i klasę autora. Dodaj kilka zdjęć, ramkę, kolory.

Na drugiej stronie zrób wstęp, w którym wykonasz od 1 do 3 akapitów tekstu. Co napiszesz we wstępie? Możesz np. opisać czym jest informatyka, jakie pojęcia dotyczą tej dziedziny, gdzie znajduje ona zastosowanie, do czego służy ludziom. Wstaw zdjęcia, wyjustuj tekst, zrób na początku każdego akapitu wcięcie klawiszem TAB. Zastosuj czcionkę wielkości 11 lub 12.

Następnie przejdź do wykonywania słownika pojęć informatycznych. Wpisz dwa, trzy zdania o tym, że teraz zaprezentujesz poszczególne hasła informatyczne.

Kolejne strony pracy to wytłumaczone hasła na kolejne litery alfabetu (A, B, C, D, ..., Z). Możesz wymyślić własne hasła, możesz skorzystać z pomocy podręcznika (str. 221-225 – [LINK DO PODRĘCZNIKA](#)). Możesz również znaleźć informacje na Internecie.

**Na co zwracamy uwagę w słowniku?**

- Podajemy przynajmniej jedno hasło na każdą literę i jego wytłumaczenie. (Warto na niektóre litery wpisać dwa, trzy hasła)
- Tłumaczenie może być swoimi słowami (wtedy w bibliografii piszesz: „Objaśnienie haseł – praca własna”), lub też kopiowanymi definicjami z Internetu (ważne – objaśnienia mają być proste, jasne dla wszystkich – nie za bardzo skomplikowane).
- Wstawiamy zdjęcia pokazujące niektóre z omawianych haseł. (przynajmniej 3-4 zdjęcia na stronie).
- Zmieniamy kolorystykę (np. Litery oznaczające hasła w naszym słowniku możemy powiększyć, zmienić kolor itp.), dbamy o czytelność tekstu, jego rozmieszczenie.
- Dodatkowe elementy (np. poznane wcześniej formatowanie czcionki, wstawianie obrazów, tabel, ...)

Na końcu pracy piszemy zakończenie. Może to być jeden akapit i rozpoczynać się np. od słów:

„W tej pracy przedstawiłem różnorakie hasła, jakie spotykamy w informatyce, w dziedzinie komputerów i nauki. Mam nadzieję, że praca ta poszerzyła Twoją wiedzę i Ci się podobała. Życzę wielu wspaniałych odkryć w pracy z komputerami.”

Ostatni punkt naszej pracy to BIBLIOGRAFIA (adresy skąd brałeś informacje, definicje itp.).

**Liczę na Twoją pomysłowość i kreatywność.** Możesz poszczególne definicje wpisywać np. w tabeli, możesz w kolumnach, możesz jako zwykły tekst. Możesz zastosować inne elementy, jak chociażby numery stron, wstawić nagłówek lub stopkę itp.

Ile stron? Ile haseł? Minimum 1 hasło na każdą literę, na ocenę bdb lub cel minimum 35 haseł.

**PRAKTYKA:**

Przypomnienie jak formatujemy akapity – [LINK 1](#), [LINK 2](#)

---

**DODATKOWO:** Dla zainteresowanych polecam kanał INFORMATYCZNA SZKOŁA. Tam znajduje się bardzo dobry i szczegółowy kurs Worda. [LINK.](#)

**Przyjemnej pracy i dobrego dnia 😊**

---

**Paweł Biela**