

TEMAT LEKCJI: TWORZYMY PREZENTACJĘ MULTIMEDIALNĄ.

Dzień dobry.

Na naszej kolejnej lekcji zajmiemy się tematem tworzenia prezentacji multimedialnych. Dzisiaj mamy za zadanie uzupełnić naszą prezentację treścią. Reszta (czyli efekty itp.) na następnych lekcjach.

W razie problemów pomocą dla nas może być podręcznik (strony 21-28). Na razie nie musisz czytać informacji tam zawartych. Skorzystasz z nich na następnych lekcjach. Jeśli ktoś nie ma podręcznika, może korzystać z wersji elektronicznej – [LINK](#).

TEORIA:

Zaczynamy. Prezentacje multimedialne są bardzo pomocne i ułatwiają przekazywanie danych informacji i zagadnień. Najczęściej wymienia się takie etapy przy wykonywaniu prezentacji:

Etapy przygotowywania prezentacji

1. Planowanie prezentacji:
 - określenie tematu prezentacji,
 - wybór tekstów,
 - wybór ilustracji.
2. Ustalenie tytułu prezentacji.
3. Ustalenie kolorystyki.
4. Przygotowanie slajdu tytułowego.
5. Przygotowanie pozostałych slajdów:
 - wpisanie lub wstawienie tekstów,
 - umieszczenie obrazów.
6. Dodanie animacji.
7. Ustalenie sposobu wyświetlania slajdów.
8. Próba pokazu slajdów i dokonanie ewentualnych poprawek.

WYBIERAMY TEMAT:

Masz do wyboru jeden spośród wymienionych tematów:

- Moja mała ojczyzna – miejsce gdzie mieszkam.
- Sporty letnie.
- Najpiękniejsze zamki w Polsce.
- Najpiękniejsze rośliny i kwiaty.
- Najpiękniejsze miejsca w Polsce / na świecie.
- Moje hobby.

PRAKTYKA:

Możemy działać na programach Powerpoint w dowolnej wersji lub Impress (z pakietu Libreoffice, Openoffice).

Na początek utwórz folder i nazwij go „Prezentacja”. Tam często zapisuj swoją pracę. Tworzymy nową prezentację, od razu zapisujemy ją na dysku w folderze prezentacja (nazwa to nazwisko, imię, klasa).

Prawidłowa nazwa prezentacji to np.:

Kowalski Jan 6f

Nowak Katarzyna 6d

Następnie dodajemy prawym przyciskiem myszy nowe slajdy i je uzupełniamy treścią.

PAMIĘTAJ – CZĘSTO ZAPISUJ SWOJĄ PRACĘ! (ctrl + s lub PLIK – ZAPISZ).

Treść prezentacji:

1. Na początku na slajdzie tytułowym wpisz TYTUŁ PREZENTACJI, AUTORA, DODAJ ZDJĘCIA.
2. Slajd drugi będzie slajdem ze spisem treści. Jak uzupełnisz całą prezentację, to tutaj wpiszesz (lub skopiujesz) poszczególne tytuły slajdów.
3. Slajd trzeci zawiera WSTĘP (WPROWADZENIE). Napisz kilka zdań o czym będzie prezentacja, zachęć do jej obejrzenia.
4. Uzupełnij treścią kolejne slajdy (minimum 8 slajdów treści dotyczących tematu prezentacji – może być więcej 😊)
5. Następnie zrób slajd ZAKOŃCZENIE (lub PODSUMOWANIE).
6. Ostatni slajd to BIBLIOGRAFIA. Kiedy będziesz uzupełniał treścią slajdy, to kopiuj do bibliografii adresy stron skąd brałeś informacje.

Pamiętaj!

- nadawaj tytuły slajdom
- zadbaj o czytelność i widoczność tekstu
- zastosuj odpowiedni rozmiar czcionki (nie za mała nie za duża)
- tekst wstawiony na slajdach wyrównaj (najczęściej wyśrodkuj lub wyjustuj)
- dodaj zdjęcia
- dodaj tła slajdów (mogą być różne, pamiętaj aby nie przesadzić z ilością kolorów)

Poniższa ramka przypomni ci najważniejsze zasady przy tworzeniu prezentacji:

Najważniejsze zasady przygotowywania prezentacji

- Na slajdach nie należy umieszczać zbyt dużej ilości tekstu.
- Rozmiar i krój czcionki powinny być dobrane tak, aby tekst był czytelny.
- Kolory tła i czcionki powinny być dobrane tak, aby tekst nie zlewał się z tłem.
- Dobrze jest urozmaicić prezentację ilustracjami odpowiednio dobranymi do przedstawianej treści.
- Tempo wyświetlania slajdów powinno być takie, aby odbiorca mógł zapoznać się z ich treścią i jednocześnie nie musiał zbyt długo czekać na pojawienie się kolejnego slajdu.

Tyle na dzisiaj. 😊 Mam nadzieję, że dobrze Ci się pracowało z prezentacją. Reszta na kolejnych lekcjach. Nie przysyłaj pracy, zrobisz to po ukończeniu całej prezentacji. 😊

Pozdrawiam,

Paweł Biela

POMOCNE FILMY i STRONY:

[FILM 1](#)

[STRONA 1](#)